



ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Zamawiający:

ORLEN Centrum Usług Korporacyjnych Sp. z o.o.
ul. Łukasiewicza 39
09-400 Płock
NIP: 774-293-72-08
REGON: 140594258

II. Przedmiot zapytania:

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowy remont i wyposażenie pomieszczenia kuchennego wraz z dostawą mebli, sprzętu AGD oraz wykonaniem niezbędnych prac budowlanych, hydraulicznych i elektrycznych w lokalizacji Toruń ul Skarbka 7/9

1. Remont pomieszczenia kuchennego

1.1. Zakres prac remontowych

- demontaż i utylizacja istniejących mebli kuchennych oraz sprzętu AGD,
- zabezpieczenie pomieszczenia na czas prowadzenia prac,
- szpachlowanie i wyrównanie ścian,
- gruntowanie powierzchni ścian,
- malowanie ścian dwukrotnie,
- usunięcie istniejącej wnęki drzwiowej wraz z wykonaniem zabudowy i odtworzeniem powierzchni ściany,
- demontaż istniejącej podłogi, przygotowanie podłoża oraz montaż nowej podłogi winylowej lub montaż nowej podłogi bezpośrednio na istniejącym podłożu (w zależności od oceny stanu technicznego podłoża),
- wywóz i utylizacja wszystkich odpadów powstałych podczas realizacji prac.

1.2. Parametry techniczne prac remontowych

- farba ścienna: Flugger Dekso 5,
- kolor ścian: 5321,
- pomieszczenie o wymiarach około 6,0 m × 2,7 m,
- zabudowa kuchenna planowana po lewej stronie od wejścia na całej długości ściany,
- zabudowa nie może być doprowadzona do okna ze względu na zastosowanie gotowych modułów meblowych.

1.3. Parametry techniczne podłogi

- panele winylowe SPC/LVT z podkładem,
- model referencyjny: Quick-Step Dąb Jesienny Miodowy AVMPU40088 lub równoważny,
- materiał odporny na intensywne użytkowanie w pomieszczeniach socjalnych,
- kolorystyka zgodna z modelem referencyjnym.

2. Wykonanie zabudowy kuchennej

2.1. Zakres prac

- wykonanie projektu wykonawczego zabudowy kuchennej,
- dostawa i montaż mebli kuchennych z gotowych modułów,
- wykonanie niezbędnych dopasowań i obróbek montażowych,
- montaż blatu roboczego,
- montaż cokołów, uchwytów oraz wyposażenia szafek,
- montaż przestrzeni międzyszafkowej,
- montaż oświetlenia LED pod szafkami wiszącymi.

2.2. Parametry techniczne zabudowy



- 8 modułów o szerokości 60 cm,
- lodówka wolnostojąca ustawiona w ciągu zabudowy,
- pojedyncza szafka pod zlewem,
- zmywarka w zabudowie,
- szafki górne z półką pośrodku,
- szafki dolne podzielone na trzy szuflady (1 szuflada na sztućce + 2 szuflady użytkowe),
- organizator na sztućce dopasowany do wymiarów szuflady.

2.3. Kolorystyka i materiały

- **Fronty górne:** Kronospan 0191 MG Cool Grey.
- **Fronty dolne:** Kronospan 0171 MG Slate Grey.
- **Błat roboczy:** Kronospan 3025 WO Dąb Sonoma Jasny.
- **Przestrzeń międzyszafkowa:** biały lacobel.
- **Uchwyty:** krawędziowe, podłużne, grafitowe.
- **Cokoły:** kolorystyka zbliżona do frontów meblowych.
- **Oświetlenie:** energooszczędne oświetlenie LED.

3. Zakup, dostawa i montaż wyposażenia AGD

3.1. Zakres prac

- dostawa urządzeń,
- montaż urządzeń w miejscu użytkowania,
- uruchomienie urządzeń,
- przekazanie dokumentacji gwarancyjnej i instrukcji obsługi.

3.2. Parametry techniczne AGD

- **Lodówka wolnostojąca:** Electrolux 600 LRS3DE39U lub równoważna, bez zamrażalnika.
- **Zmywarka do zabudowy:** BOSCH SPV4EMX62E lub równoważna.

4. Zakup i montaż wyposażenia kuchennego

4.1. Zakres prac

- zakup i montaż zlewozmywaka,
- zakup i montaż baterii kuchennej,
- wykonanie uszczelnień i podłączeń.

4.2. Parametry techniczne

- **Zlewozmywak:** stalowy jednokomorowy z ociekaczem, model referencyjny: Romesco lub równoważny.
- **Bateria kuchenna:** Cooke & Lewis Sabine chrom lub równoważna.

5.2. Zakres prac elektrycznych

- wykonanie przyłącza dla lodówki,
- wykonanie przyłącza dla zmywarki,
- montaż dwóch podwójnych gniazd elektrycznych nadblatowych,
- wykonanie pomiarów elektrycznych po zakończeniu prac.

6. Zakup wyposażenia dodatkowego

6.1. Zakres dostawy

- dostawa dwóch stolików,
- dostawa ośmiu krzeseł.

6.2. Parametry techniczne

- **Stoliki:** kwadratowe, konstrukcja na czterech nogach, przeznaczone do pomieszczeń socjalnych.
- **Krzesła:** 8 sztuk, przeznaczone do codziennego użytkowania w pomieszczeniu socjalnym.

Prace remontowe powinny zakończyć się do 18.12.2026 roku.

III. Zasady złożenia oferty:

Zasady ogólne:

1. Złożona oferta powinna się składać z części formalnej, technicznej i handlowej.
2. Oferta w części formalnej, technicznej i handlowej musi być złożona **wyłącznie drogą elektroniczną na Platformie Zakupowej Connect**.



3. Oferta formalna, techniczna i handlowa składane są równolegle, ale otwarcie oferty handlowej następuje po akceptacji oferty formalnej i technicznej.
4. Część formalna i techniczna nie może zawierać ceny/stawki ani informacji dotyczących pozostałych warunków handlowych.
5. Oferty należy składać w formie zeskanowanych dokumentów podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy, widniejące w KRS lub CEiDG lub posiadające pełnomocnictwo do składania ofert lub podpisywania umów – w przypadku, gdy osoba ta nie jest wskazana w KRS lub CEiDG.
6. Wszystkie dokumenty muszą być składane w języku polskim, a oferta handlowa wyrażona w PLN.
7. Złożenie oferty oznacza akceptację warunków wskazanych w Zapytaniu.
8. Oferty muszą być kompletne i przygotowane z uwzględnieniem informacji podanych w niniejszym Zapytaniu. Wymagane dane należy przedstawić wyłącznie za pośrednictwem Platformy Connect w specjalnie przygotowanych do tego celu formularzach, a pozostałe informacje prosimy dołączyć w formie załączników (we wskazanych miejscach). Oczekujemy wyczerpujących i konkretnych odpowiedzi na wszystkie podane w zapytaniu zagadnienia. Odpowiedzi tych należy udzielić w formie zwięzłych opisów, a tam gdzie to jest wymagane w formie tabelarycznej. Jeżeli którekolwiek z wymagań wyszczególnionych w zapytaniu nie jest spełnione w części lub w całości, prosimy o wyraźne zaznaczenie tego faktu.
9. Oferta powinna zawierać wszelkie koszty materiałowe, koszty pracy i sprzętu z uwzględnieniem środków technicznych niezbędnych do wykonania zakresu prac.

IV. Zawartość oferty:

Część formalna:

Prosimy o wypełnienie Załącznika nr 1 (Kryteria formalne oceny ofert – oferta formalna). Część kryteriów wymaga dodania załączników, które należy ponumerować i załączyć wraz z podpisaną ofertą.

Ofertę formalną należy załączyć w miejscu pod nazwą: ***W tym miejscu należy załączyć ofertę formalną.***

Część techniczna:

Prosimy o wypełnienie:

1. Załącznika nr 2 (Kryteria techniczne oceny ofert – oferta techniczna) Część kryteriów wymaga dodania załączników, które należy ponumerować i załączyć wraz z podpisaną ofertą.

Ofertę techniczną należy załączyć w miejscu pod nazwą: ***W tym miejscu należy załączyć ofertę techniczną.***

Część handlowa:

1. Cena netto wyrażona w PLN (waga: 100%)
2. Akceptacja terminu płatności - 30 dni od daty otrzymania faktury przez ORLEN CUK.

V. Kryterium wyboru ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi bez udziału przedstawicieli Oferentów.
2. W pierwszej kolejności otwarte zostaną oferty formalno – techniczne. Oceny ofert dokona Zespół Zakupowy ze strony ORLEN Centrum Usług Korporacyjnych Sp. z o.o. Po ocenie ofert technicznych, analizie poddane zostaną oferty handlowe.
3. W przypadku ofert niekompletnych Zamawiający może wezwać Oferenta do uzupełnienia brakujących dokumentów/oświadczeń w wymaganym terminie.
4. Zespół Zakupowy zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty:
 - 1) niekompletnej,
 - 2) nie spełniającej wymagań określonych w Zapytaniu Ofertowym,
 - 3) która na wniosek Zamawiającego nie została uzupełniona w wymaganym terminie lub jeśli weryfikacja danych na etapie oceny ofert wykaże, iż podane przez Oferentów informacje są nieprawdziwe, co może wpłynąć na wynik postępowania ofertowego i wybór Dostawcy.
5. Kryterium wyboru ofert: Oferty będą oceniane w dwóch etapach:
 - 1) Etap I – obejmuje warunki formalne i techniczne wg kryteriów określonych w niniejszym Zapytaniu Ofertowym. Oferty nie spełniające powyższych warunków nie zostaną zakwalifikowane do części handlowej Postępowania Ofertowego.
 - 2) Etap II – ocena handlowa.



6. W trakcie przygotowania odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe, Oferent ma prawo zgłaszać dodatkowe pytania dotyczące niniejszego zapytania ofertowego. **Pytania muszą być kierowane za pośrednictwem Platformy Connect.** Jednocześnie ORLEN Centrum Usług Korporacyjnych Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo odmowy udzielenia odpowiedzi na zgłoszone pytania bez podania przyczyn.
7. ORLEN Centrum Usług Korporacyjnych zastrzega sobie przeprowadzenie konsultacji z wybranymi Oferentami. Konsultacje mogą być prowadzone w różnej formie, m.in. spotkań online (preferowany SKYPE).

VI. Dodatkowe informacje:

Niniejsze zapytanie ofertowe stanowi zaproszenie do negocjacji w rozumieniu art. 72 k.c., a tym samym nie mają do niego zastosowania przepisy dotyczące oferty w rozumieniu art. 66 i n. k.c., w tym dotyczące milczącego bądź konkludentnego przyjęcia oferty przez przedsiębiorcę (art. 68² i art. 69 k.c.).

ORLEN Centrum Usług Korporacyjnych Sp. z o.o. z siedzibą w Płocku (dalej również, jako: „Zamawiający” lub „Spółka”) może zakończyć negocjacje bez obowiązku wyboru żadnej z ofert w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie będzie w całości odpowiadała warunkom określonym przez Zamawiającego.

ORLEN Centrum Usług Korporacyjnych Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do dowolnego wyboru Oferentów, z którymi będą prowadzone negocjacje w odniesieniu do całości lub części zakresu przedmiotowego zapytania ofertowego.

ORLEN Centrum Usług Korporacyjnych Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do odwołania, zamknięcia procesu wyboru Dostawcy i odstąpienia od negocjacji bez podania przyczyn. Z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia wobec Zapraszającego.

ORLEN Centrum Usług Korporacyjnych Sp. z o.o. może zakończyć negocjacje z wybranym Oferentem w przypadku, gdy narusza on zasady określone w niniejszym zapytaniu ofertowym.

ORLEN Centrum Usług Korporacyjnych Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo prowadzenia kilkustopniowych negocjacji handlowych.

Przedstawiciel Oferenta podczas negocjacji powinien posiadać pełnomocnictwo do reprezentowania firmy i zaciągania zobowiązań oraz wszelkich czynności niezbędnych do prowadzenia negocjacji.

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem odpowiedzi na niniejsze Zapytanie Ofertowe ponosi Oferent. Niezależnie od wyników negocjacji, Spółka nie będzie odpowiedzialna za koszty lub straty poniesione przez Oferenta w związku ze złożeniem oferty i prowadzeniem negocjacji.

ORLEN Centrum Usług Korporacyjnych Sp. z o.o. zapewnia, że pozyskane w trakcie negocjacji informacje będą traktowane przez Spółkę jako poufne, nie będą rozpowszechniane i będą wykorzystywane wyłącznie na jej potrzeby w celu prowadzenia negocjacji. Przesłane materiały nie będą zwracane.

Jednocześnie ORLEN Centrum Usług Korporacyjnych Sp. z o.o. wymaga, aby informacje uzyskane od Spółki w trakcie negocjacji były traktowane jako poufne. Informacje dotyczące faktu zaproszenia Oferenta do negocjacji, złożenia oferty, prowadzenia negocjacji oraz zawarcia umowy mogą być ujawnione przez Oferenta jedynie za pisemną zgodą Spółki.

ORLEN Centrum Usług Korporacyjnych Sp. z o.o. zastrzega, że Umowa z wybranym Dostawcą na dostawę urządzeń i ich serwis zostanie zawarta z chwilą podpisania jej przez umocowanych przedstawicieli ORLEN Centrum Usług Korporacyjnych Sp. z o.o. i Dostawcy.

Zamawiający może odmówić wydania referencji bez podania przyczyny.

O wyniku Postępowania Ofertowego Oferenci zostaną powiadomieni niezwłocznie po rozpatrzeniu ofert poprzez Platformę Connect.

ORLEN Centrum Usług Korporacyjnych Sp. z o.o. informuje, że począwszy od dnia 1 stycznia 2020 roku płatności na rzecz dostawców będących polskimi podatnikami VAT (podmioty zarejestrowane dla tej transakcji jako rozliczający VAT w Polsce) będą z zasady regulowane tylko na rachunki zgłoszone do Białej listy.

Działając na podstawie art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz.U. 2023r. nr 711), ORLEN Centrum Usług Korporacyjnych Sp. z o.o. oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.

VII. Termin złożenia oferty i dane kontaktowe:

Oferty należy przestać logując się do systemu Connect <https://connect.orlden.pl> zgodnie z terminem określonym na Platformie Connect.

ORLEN Centrum Usług Korporacyjnych Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo odrzucenia bez rozpatrywania ofert złożonych po ww. terminie oraz w innej formie niż za pośrednictwem Platformy Zakupowej Connect.

Osoba prowadząca postępowanie:



ORLEN
CENTRUM USŁUG
KORPORACYJNYCH

Mirosław Wojtasiak
Komórka organizacyjna: Zespół Administracji i Zakupów
ORLEN Centrum Usług Korporacyjnych Sp. z o.o.
ul. Łukasiewicza 39, 09-400 Płock
tel. +48 24 256 52 66 / GSM +48 603 124 872
e-mail: Mirosław.wojtasiak@orlen.pl

Załączniki:

Dla części formalnej:

- 1) Załącznik nr 1- Kryteria formalne oceny ofert
- 2) Załącznik nr 2- Kryteria techniczne
- 3) Załącznik nr 3- Oświadczenie Beneficjenta.
- 4) Załącznik nr 4- Zakres prac
- 5) Załącznik nr 5- Klauzula sankcyjna
- 6) Załącznik nr 6- Klauzula BHP
- 7) Załącznik nr 7- Oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej.
- 8) Załącznik nr 8- Wytyczne dla wykonawcy
- 9) Załącznik nr 9- Klauzula KSeF
- 10) Załącznik nr 10- Klauzula weryfikacji kontrahenta
- 11) Załącznik nr 11- Draft Umowy